

**Facultad de Psicología**

**Minisites de profesores / Manual del profesor**

**Febrero 2010**



## Acciones de profesor

### 1.- Acceder al sistema con su usuario

Para acceder al sistema, deberá tener un nombre de usuario y contraseña, que le serán proporcionadas por un administrador.



### 2.- Rellenar un nuevo perfil de profesor.

Con su usuario, podrá rellenar un nuevo perfil de profesor, que podrá actualizar en cualquier momento. Para ello, tendrá que buscar en el lateral izquierdo el icono Profesor -> Nuevo



Una vez encontrado, le aparecerá su perfil de profesor, que podrá proceder a rellenar:

## 2.1.- Asignaturas

Las asignaturas son un campo duplicable. Podremos añadir todas las que queramos pulsando en el botón  **Duplicar Grupo**

**Asignaturas**

Nombre de la asignatura	<input type="text" value="Mi asignatura"/>
Enlace de la asignatura	<input type="text" value="http://centro.us.es/facpsi/departamento/asignatura/ "/>


 **Duplicar Grupo**

## 2.2.- Publicaciones

El caso de las publicaciones es el mismo que el de las asignaturas. Puede duplicarse el grupo, y se pueden seguir añadiendo publicaciones en cualquier momento.

**Publicaciones**

Enlace de la publicación	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>
Título del libro	<input type="text"/>
Título del artículo	<input type="text"/>
Título de la revista	<input type="text"/>
Volumen	<input type="text"/>
Páginas	<input type="text"/>
Lugar de publicación	<input type="text"/>
Editor	<input type="text"/>
Otra información	<input type="text"/>

 **Duplicar Grupo**

## 2.3.- Otras opciones (Flutter Custom Fields)


En este apartado rellenaremos todo nuestro perfil de profesor. Contaremos con la particularidad de que, si dejamos algún campo en blanco, no aparecerá en nuestra página de perfil.

### Flutter custom fields

Enlace a la web del profesor

Enlace a SISIUS

Fotografía



Cargar:

O URL:


E-mail

Teléfono

Departamento

Biografía

Visual HTML



Ruta: p

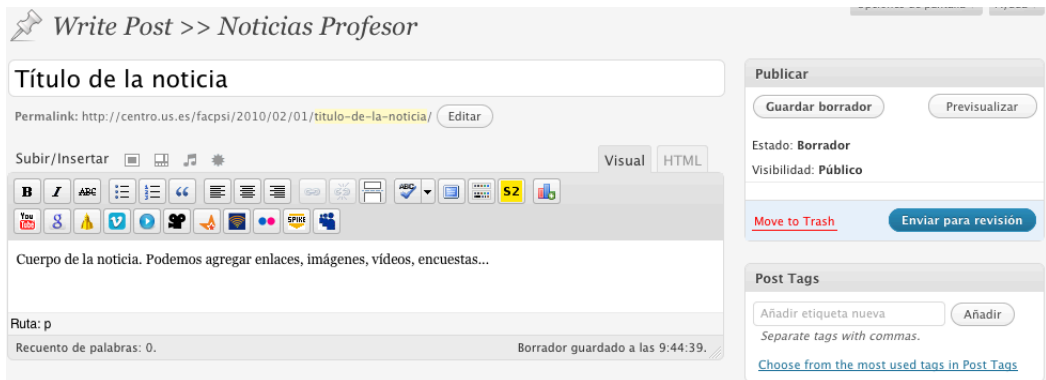
Como observará, el perfil de usuario queda pendiente de moderación la primera vez que se publica, para que un administrador pueda revisar que todo está correcto. En sucesivas modificaciones no tendrá que esperar la aprobación del administrador.

### 3.- Noticias de usuario

Una vez tengamos nuestro perfil de profesor activo, podremos escribir noticias como profesor que aparecerán vinculadas y listadas en nuestra página de profesor.



Para escribirlas o editarlas, , utilizaremos el apartado marcado como *Noticias de Profesor* en el lateral izquierdo.



Es importante que rellenemos los *Post Tags* con nuestras etiquetas, los temas de los que hablemos en el artículo. Todas estas etiquetas servirán para que, en la búsqueda de la página principal, sea más sencillo acceder a esta noticia.

Si una noticia se considera relevante, el administrador siempre podrá promocionarla para que aparezca en portada como destacada.

**Facultad de Psicología**  
**Minisites de profesores / Manual del profesor**  
**Febrero 2010**

